

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LEONEL, CABRERA

Nit Emisor: 24332542

JOSE LEONEL CABRERA

15 AVENIDA A 3-38 COLONIA VALLE DEL SOL, zona 4, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8DE1CCD2-FE90-4F7E-AAEE-0CB956E26177

Serie: 8DE1CCD2 Número de DTE: 4270870398

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 16:05:23

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:05:23

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número. 2024-205-1-3-34, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-3-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8DE1CCD2, número de DTE 4270870398 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por JOSE LEONEL CABRERA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-34 y acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024, conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)

José Leonel Cabrera
DPI 2690 41214 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación
de los Servicios Contratados

Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722551673395

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:34 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 16:05:23
Emisor:	24332542
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE LEONEL CABRERA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8DE1CCD2-FE90-4F7E-AAEE-0CB956E26177
Serie:	8DE1CCD2
Número del DTE:	4270870398
Acuse de recibido:	FCID202420240801T16:05:2406:008DE1CCD2FE904F7EAAEE0CB956E26177
Fecha de la consulta:	01/08/2024 16:34:14
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:34:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	24332542
NOMBRE	JOSÉ LEONEL, CABRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-34
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Leonel Cabrera
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en la recopilación y traslado de los insumos adquiridos en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Colaboré en la recopilación y traslado de los insumos adquiridos en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Colaborar en la conformación de expedientes de insumos adquiridos para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Colaboré en la conformación de expedientes de insumos adquiridos para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
3) Brindar seguimiento a las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros a efecto las mismas sean las adecuadas.	Brindé seguimiento para que las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros, en los 2 espacios físicos con los que se cuenta, a efecto las mismas fueran las adecuadas durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

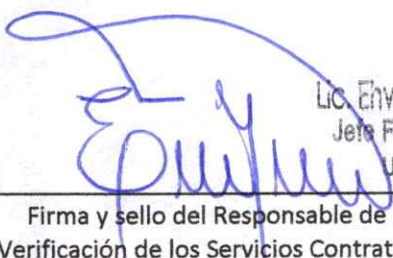
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Apoyar en el seguimiento a la recopilación y traslado de requerimientos de reportes realizados al área de Almacén de la UDAFA - VIDER.	Apoyé en el seguimiento a la recopilación y traslado de: requisiones de materiales y suministros, reporte de existencias de materiales y suministros, programación para el abastecimiento de materiales y suministros, realizados al área de Almacén de la UDAFA – VIDER durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyé en el traslado de documentos y personal de las oficinas de UDAFA-VIDER hacia las oficinas de MAGA central, Edificio La Ceiba, DIPLAN y Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 José Leonel Cabrera
 DPI 2690 41214 0101
 Celular: 4273 1856

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. Enver Aroldo García Mansilla
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAFA - VIDER - MAGA
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-34
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Leonel Cabrera
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q. 51,580.65
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en la recopilación y traslado de los insumos adquiridos en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Colaboré en la recopilación y traslado de los insumos adquiridos en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
2) Colaborar en la conformación de expedientes de insumos adquiridos para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Colaboré en la conformación de expedientes de insumos adquiridos para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
3) Brindar seguimiento a las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros a efecto las mismas sean las adecuadas.	Brindé seguimiento para que las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros, en los 2 espacios físicos con los que se cuenta, a efecto las mismas fueran las adecuadas durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Apoyar en el seguimiento a la recopilación y traslado de requerimientos de reportes realizados al área de Almacén de la UDAFA - VIDER.	Apoyé en el seguimiento a la recopilación y traslado de: requisiones de materiales y suministros, reporte de existencias de materiales y suministros, programación para el abastecimiento de materiales y suministros, realizados al área de Almacén de la UDAFA – VIDER durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	<p>Apoyé en el traslado de documentos y personal de las oficinas de UDAFA-VIDER hacia las oficinas de MAGA central, Edificio La Ceiba, DIPLAN y Contraloría General de Cuentas durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.</p> <p>Apoyé en la recepción de plantas, semillas y fertilizantes en el interior del país durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se colaboró para que el vicedespacho, direcciones y oficinas administrativas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, tuvieran los insumos necesarios para el desenvolvimiento de sus actividades diarias.

Se colaboró en la preparación de los documentos y armar los expedientes para la adquisición de los insumos necesarios en el vicedespacho, direcciones y oficinas administrativas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.


Se logró que las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros fueran las adecuadas y así garantizar su buen estado y manejo.

Se colaboró con la elaboración de informe de Existencias de Almacén de forma mensual, también se proporciono información solicitada por el Congreso de la República y Auditoría Interna del MAGA.

Se logró que las recepciones de insumos en el interior del país fueran exitosas y cumplieran con todas las especificaciones.

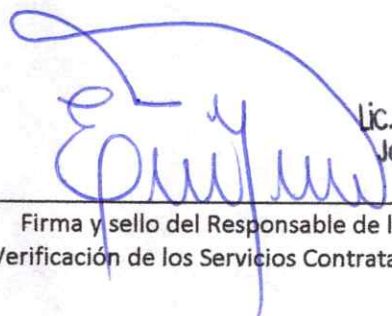
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

José Leonel Cabrera
DPI 2690 41214 0101
Celular: 4273 1856

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Lic. Elver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

(f) 

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el Contrato Administrativo
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

